

令和8年度 行政主導地域クラブ活動の加盟・登録の流れ

【行政主導地域クラブ活動 責任者】

以下の各様式を東京都中学校体育連盟HPよりダウンロードする。

- ア 行政主導地域クラブ活動 活動届出書（行地クー様式1）
- イ 行政主導地域クラブ活動 参加選手名簿（行地クー様式2）
- ウ 登録費請求書宛名・送付先届出書（行地クー様式3）
- エ 行政主導地域クラブ活動からの参加選手届出書（行地クー様式4）

-
- オ 個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン
 - カ 個人情報に関する同意書（地域クラブ活動用）



【行政主導地域クラブ活動 責任者】

上記ア～エの各様式を作成し、ア（行地クー様式1）～ウ（行地クー様式3）は東京都中学校体育連盟事務局（注1）へ、エ（行地クー様式4）は参加選手在籍学校長に提出する。

※ 提出書類はすべて写しを保管しておくこと。（4月17日（金）必着）

また、オは熟読して保管、カは保護者に配付し、「同意書」を回収して卒業まで保管すること。



【東京都中学校体育連盟事務局】

- ① 書類を確認し、不備があった場合は差し戻す。
- ② 書類を受理したら、写しを競技専門部長に送る。



【競技専門部長】

書類を確認し、必要に応じて支部専門委員・ブロック専門委員等に伝達する。



【専門委員】

伝達された情報をもとに、地域クラブ活動に大会要項等の送付をする。



【参加選手在籍学校長・部活動担当者】

- ① 書類を確認し、保管する。
 - ② 学校部活動とともに、東京都中学校体育連盟への加盟及び当該競技専門部への登録手続きを行う。
- ※ 行政主導地域クラブ活動から参加する選手は、学校・民間地域クラブ活動からは参加できない。

（注1）東京都中学校体育連盟事務局へは、郵送または持参で提出してください。
都庁交換便は使えませんのでご注意ください。

東京都中学校体育連盟事務局

〒113-0033 文京区本郷1-3-3 東京都教職員研修センター409室